

Competenze manageriali per la gestione delle relazioni professionali

Operazione Rif. PA 2023-20428/RER/3 "Competenze per competere: opportunità formative a supporto del cambiamento continuo della libera professione attraverso le sfide della transizione digitale, ecologica, sostenibile" approvata con DGR n. 2038 del 27/11/2023 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo Plus dell'Emilia-Romagna

Corso per Liberi Professionisti: come potenziare la rete e il business



Calendario

Il corso si svolgerà a partire dal 30 maggio 2024, indicativamente una lezione a settimana, in orario 14-18.

Termine iscrizioni: 09 maggio 2024



Quota

Corso gratuito in quanto cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna



Sede

Il corso si svolge **online**. A richiesta del singolo partecipante verrà data la possibilità di seguire l'attività formativa in presenza a Ferrara in Via Caldirolo n.84, dove forniremo il collegamento e la dotazione informatica necessaria.



Attestato rilasciato

Attestato di frequenza (a seguito del raggiungimento di una presenza pari ad almeno il 70% del monte-ore previsto)



Referente

Valentina Faggion
E-mail: faggion@cnafoer.it
Telefono: 0532067332

Obiettivi

Il corso intende trasferire nuove competenze ai liberi professionisti che desiderano consolidare la propria attività, attraverso nuovi approcci manageriali nella gestione delle relazioni professionali.

Destinatari e requisiti di accesso

Il corso si rivolge a:

- **LIBERI PROFESSIONISTI ORDINISTICI:** titolari di partita IVA, esercitanti attività riservate secondo normativa vigente, iscritti ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza.
- **LIBERI PROFESSIONISTI NON ORDINISTICI:** titolari di partita IVA, autonomi, che svolgono attività professionali non rientranti in quelle riservate agli iscritti a Ordini e Collegi professionali, che svolgono prestazione d'opera intellettuale e di servizi.
- **LIBERI PROFESSIONISTI ORDINISTICI OPERANTI IN FORMA ASSOCIATA O SOCIETARIA:** Associazioni professionali o Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate alla data di presentazione della domanda; Società tra professionisti-StP di cui all'art. 10 c.3 D.Lgs 12/11/2011, n.183 come regolate dal DM 8 febbraio 2013 n.34; Società di professionisti o di ingegneria di cui alle lettere b) e c), comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice appalti); Società tra avvocati di cui alla L.31 dicembre 2012, n. 247 - Nuova disciplina dell'Ordinamento professione forense.

I liberi professionisti dovranno avere sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna.

Modalità di selezione

Il corso si avvia a fronte di un **numero min.8/max.12 persone ammesse**. Nel caso in cui il numero degli iscritti dovesse superare i partecipanti indicati in fase di progettazione si potrà valutare l'inserimento di un numero maggiore di persone nel rispetto dei parametri massimi previsti dalla normativa e della didattica dell'intervento. In caso contrario, le domande verranno accettate sulla base della verifica della coerenza tra fabbisogno formativo e obiettivi didattici.

Contenuti

- Comunicare in modo efficace nel lavoro: strategie di comunicazione con collaboratori, clienti e fornitori; tecniche di negoziazione; gestione dei conflitti.
- Gestire il tempo: tecniche e strumenti per gestire le scadenze e il lavoro quotidiano.
- Applicare le regole del project management: tecniche e strumenti per governare il processo di lavoro e garantire un utilizzo efficiente delle risorse.
- Affrontare gli imprevisti: riconoscere e affrontare i fattori di stress, ricorrere a tecniche di problem solving.
- Cenni sulla legge n°81 del 22/05/2017 il "jobs act del lavoro autonomo" - Norma, misure di tutela, diritti dei lavoratori autonomi e dei liberi professionisti.

Docente

Enrico Marchetti: Formatore in tema di comunicazione aziendale e strategica; Consulente sui temi dell'organizzazione, della gestione delle risorse umane e della comunicazione aziendale; Ricercatore in tema di benessere organizzativo, risorse umane, comunicazione.

Paola Guarini: Avvocata e formatrice in diritto del lavoro.